

.....

.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679)

Informativa sul trattamento dei dati relativo alle seguenti attività:

Richiesta attivazione Carta Famiglia Regionale e gestione del rapporto eventualmente conseguente all'attivazione del beneficio.

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di “trasparenza proattiva”, il COMUNE DI MEDUNO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del rappresentante legale pro tempore dell’Ente (di seguito “**titolare**”).

la informa

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

1. FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con l’Ente, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall’Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell’Unione.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell’Ente. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *Richiesta attivazione Carta Famiglia Regionale*
- *gestione del rapporto eventualmente conseguente all'attivazione del beneficio.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

2. NECESSITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al beneficio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto l’attivazione di Carta Famiglia Regionale.

L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di attivazione del beneficio e di costituire i conseguenti rapporti.

3. CATEGORIE DI DATI

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, alle condizioni di lavoro/studio ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio e in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati verranno trattati ad uso esclusivo dell'Ente da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di Carta famiglia regionale (art. 10 della Legge regionale 7 luglio 2006, n.11), agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL S.p.A., all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale.

7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI

In relazione al procedimento ed alle attività correlate l'Ente può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati o archiviati presso altri Enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (di accesso);
- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;

f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;

g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Meduno via posta elettronica all'indirizzo affari.general@comune.meduno.pn.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.meduno@certgov.fvg.it

11.DATI DI CONTATTO

– Titolare del trattamento: Comune di Meduno nella persona del rappresentante locale pro tempore

Indirizzo PEC: comune.meduno@certgov.fvg.it

– Responsabile Protezione Dati: Gilberto Ambotta

indirizzo mail: ambottag@gmail.com

indirizzo PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

link Privacy Comune di Meduno: <http://www.comune.meduno.pn.it/policy/privacy/>