

.....  
.....

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*(D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679)*

Informativa sul trattamento dei dati relativo alle seguenti attività:

***Richiesta attivazione del contributo annuale per garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi e per favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e dei tempi di vita lavorativa ai genitori.***

Al fine di garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e in ottemperanza al generale dovere di "trasparenza proattiva", il COMUNE DI MEDUNO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del rappresentante legale pro tempore dell'Ente (di seguito "**titolare**").

**la informa**

che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità qui di seguito specificate.

**1.FINALITÀ, BASE GIURIDICA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità, il trattamento può riguardare i dati necessari per la gestione dei rapporti con l'Ente, compresi i dati forniti al momento della registrazione o fruizione di servizi online.

I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti.

I dati personali raccolti verranno trattati in base al consenso prestato dall'Utente e/o in forza di previsione di legge per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale o dell'Unione.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati o comunque utilizzati per finalità connesse all'attività istituzionale dell'Ente. Più precisamente i Suoi dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito il titolare in relazione all'espletamento dei seguenti procedimenti o allo svolgimento delle seguenti attività:

- *Richiesta attivazione del contributo annuale per garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi e per favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e dei tempi di vita lavorativa ai genitori.*
- *gestione del rapporto eventualmente conseguente all'ammissione al beneficio.*

Pertanto i Suoi dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito dei procedimenti in relazione ai quali i dati stessi sono stati conferiti.

**2. NECESSITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali è necessario per poter partecipare alle procedure di ammissione al beneficio richiesto e per poter successivamente costituire il rapporto avente ad oggetto l'attivazione delle agevolazioni regionali per i servizi socio educativi e di sostegno alla genitorialità per minori dai 3 ai 14 anni. L'eventuale mancato conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità di accogliere la sua richiesta di ammissione al beneficio e di costituire i conseguenti rapporti.

### **3. CATEGORIE DI DATI**

I dati che possono essere raccolti e trattati nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati identificativi (esempi: cognome, nome, residenza, domicilio, indirizzo di posta elettronica, recapito telefonico, composizione nucleo familiare, ecc.);
- b) dati inerenti alla situazione economica del nucleo familiare;
- c) dati inerenti alla composizione del nucleo familiare, alle condizioni di lavoro/studio ed altre condizioni personali dei genitori e/o del bambino.

### **4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento sarà effettuato in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti diversi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del RGPD, ad opera di soggetti appositamente incaricati, ai sensi dell'art. 29 del citato RGPD.

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare per il periodo necessario per l'erogazione del servizio e in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione dei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o regolamento.

### **6. DESTINATARI DEI DATI**

I dati verranno trattati ad uso esclusivo dell'Ente da parte di soggetti interni e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da norma di legge o di regolamento oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

Il titolare comunica i dati forniti nella domanda di richiesta del contributo annuale per garantire ai minori l'opportunità di accedere a contesti educativi, ludici e ricreativi e per favorire il bilanciamento dei tempi di vita familiare e dei tempi di vita lavorativa ai genitori., agli uffici della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, a INSIEL S.p.A., all'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASU GI) - Area Welfare di Comunità e, su richiesta, ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione regionale.

### **7. COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI A TERZI**

In relazione al procedimento ed alle attività correlate l'Ente può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati o archiviati presso altri Enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi.

### **9. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Nell'ambito dei procedimenti di cui al punto 1. non esiste alcun processo decisionale automatizzato, profilazione compresa, di cui all'art. 22 del RGPD.

### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 21 del RGPD, il diritto:

- a) di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali contenuti negli archivi della Comunità di Montagna delle Prealpi Friulane Orientali (di accesso);

- b) di ricevere le informazioni di cui all'articolo 13 del RGPD e, con riferimento all'art. 14, qualora cioè i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- c) di ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi contemplate dal RGPD;
- e) alla portabilità dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 20 del RGPD;
- f) ad opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano sempre che ricorrano i presupposti di cui all'art. 21 del RGPD;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Può esercitare i Suoi diritti mediante l'invio di una richiesta scritta al Comune di Meduno via posta elettronica all'indirizzo [affari.general@comune.meduno.pn.it](mailto:affari.general@comune.meduno.pn.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.meduno@certgov.fvg.it](mailto:comune.meduno@certgov.fvg.it)

## **11.DATI DI CONTATTO**

– Titolare del trattamento: Comune di Meduno nella persona del rappresentante locale pro tempore

Indirizzo PEC: [comune.meduno@certgov.fvg.it](mailto:comune.meduno@certgov.fvg.it)

– Responsabile Protezione Dati: Gilberto Ambotta

indirizzo mail: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com)

indirizzo PEC: [gilberto.ambotta@mailcertificata.it](mailto:gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

link Privacy Comune di Meduno: <http://www.comune.meduno.pn.it/policy/privacy/>