



Comune di Meduno

- Provincia di Pordenone

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2019
N. 44 del Reg. Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DELL'ENTE E
CONSEQUENTE MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno 2019, il giorno 12 del mese di Settembre alle ore 20:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Crovatto Marina	Sindaco	Presente
Borsoi Paolo	Vice Sindaco	Presente
Del Bianco Daniela	Assessore	Presente
De Paoli Silvio	Assessore	Presente
Favetta Flavia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Mascellino Patrizia.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Crovatto Marina nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Approvazione della riorganizzazione degli Uffici dell'Ente e conseguente modifica del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21/04/1999 ed integrato con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 14 del 14/02/2001 e n. 40 del 26/07/2017;

PRESO ATTO che:

- il sopra citato Regolamento Comunale all'art. 4 stabilisce che *“la dotazione organica dell'Ente, che individua il numero complessivo dei posti di ruolo, nonché la ripartizione funzionale e relative materie di competenza sono previste nell'allegato A”*;
- l'allegato A al Regolamento articola l'organizzazione degli Uffici nei seguenti settori:
 1. SERVIZI GENERALI;
 2. BILANCIO E CONTABILITA';
 3. GESTIONE DEL TERRITORIO

PRESO ATTO che:

- l'articolazione degli uffici sopra riportata non è più congruente con la attuale situazione di fatto, in particolare a seguito dell'introduzione da parte della L.R. 26/2014 delle Unioni Territoriali Intercomunali e della conseguente adesione da parte di questo Ente alla U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane;
- l'incongruenza è evidenziata anche dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 28/06/2017 con la quale si prendeva atto della articolazione dei servizi che sono stati distinti come segue:
 1. servizi in gestione diretta da parte dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane ex art 26-28 L.R. 26/2014;
 2. servizi in gestione dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane per il tramite dei subambiti ex art. 27 L.R. 26/2014;
 3. servizi in gestione diretta da parte del Comune;
- anche l'articolazione delineata dalla sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2017 non è più attuale a seguito delle modifiche dello Statuto dell'U.T.I. delle Valli e delle Dolomiti Friulane introdotte con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 dd. 27/06/2019 con la quale sono state rideterminate le competenze in merito ad alcuni Servizi;

VISTI:

- il D.L. n. 78/2010;
- la L.R. n. 17/2008;
- il D.L. 90/2014, convertito con la L. 114/2014;

CONSIDERATO che le disposizioni suddette pongono la necessità agli Enti di adeguare i propri ordinamenti con l'obiettivo di conseguire una riduzione programmata delle spese di personale con l'obbligo di motivare adeguatamente ogni eventuale deroga;

RITENUTO che tale obiettivo non debba essere raggiunto attraverso una riduzione degli organici, bensì attraverso processi di razionalizzazione e riorganizzazione amministrativa;

CONSIDERATO che, tenuto conto di quanto sopra esposto, si ritiene necessario provvedere ad una riorganizzazione della articolazione degli uffici dell'Ente al fine di garantire maggiore efficacia

ed efficienza dell'azione amministrativa mediante una suddivisione delle competenze ed una gestione del personale più adeguate alle attuali esigenze dell'Ente in attuazione dell'art. 5 c. 1 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. secondo cui *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;

VALUTATO che, per una migliore organizzazione del lavoro e per garantire più elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, così come ritenuto opportuno e richiesto dalla normativa vigente in particolare dal D. Lgs. 150/2009, sia necessario modificare l'articolazione degli Uffici così come segue:

- AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA comprendente i servizi:
 1. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica;
 2. Segreteria generale;
 3. Finanziario;
 4. Cultura-Istruzione-Turismo;
- AREA TECNICA comprendente i servizi:
 1. Opere Pubbliche;
 2. Edilizia Privata;
 3. Urbanistica e gestione del territorio;
 4. Ambiente;
 5. Gestione del patrimonio e manutenzioni;
 6. Protezione Civile;

RITENUTO, in base a quanto sopra esposto, di provvedere ad aggiornare il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi anche in funzione della applicazione delle più recenti previsioni del C.C.R.L. del personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia 15/10/2018 ed, in particolare, delle norme in esso contenute relative alla determinazione del budget e della ripartizione del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in particolare l'art. 6;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai competenti responsabili ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con votazione favorevole ed unanime espressa in forma palese

D E L I B E R A

1. **DI APPROVARE** integralmente le premesse quali parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI MODIFICARE** il vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvando la riorganizzazione della articolazione degli Uffici e dei Servizi così come segue:
 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA comprendente i servizi:
 - a. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica;
 - b. Segreteria generale;

- c. Finanziario;
 - d. Cultura-Istruzione-Turismo;
- AREA TECNICA comprendente i servizi:
- e. Opere Pubbliche;
 - f. Edilizia Privata;
 - g. Urbanistica e gestione del territorio;
 - h. Ambiente;
 - i. Gestione del patrimonio e manutenzioni;
 - j. Protezione Civile;
3. **DI DARE ATTO** che le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore dal 01/01/2020 al fine di evitare qualunque problematica o disservizio che potrebbero derivare da una variazione in corso d'anno;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Personale, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, al personale dipendente ed alla RSU aziendale;

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di Meduno, 12 settembre 2019

Il Responsabile
F.TO PATRIZIA MASCELLINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Dott.ssa Crovatto Marina

Il Segretario
F.to Dott.ssa Mascellino Patrizia

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio dal 17/09/2019 al 01/10/2019 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni.

Meduno, li 17/09/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Masutti Dania

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 12/09/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Meduno, li 17/09/2019

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Dott.ssa Mascellino Patrizia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento